

専門委員長の仕事内容

山梨県小中学校体育連盟

3 月		<ul style="list-style-type: none"> ・本年度の教育内大会の報告と来年度の教育内大会開催のための打合せ会議 → 来年度の専門部役員決定・引継ぎ
4 月		<ul style="list-style-type: none"> ・専門部役員報告 → (4/1 近辺) ・様式2 各専門部調査票の提出 → (4/1 近辺) (大会参加生徒・参加校・引率教師数・賞状・メダル・委嘱状等の報告) ・教育内大会開催のための打ち合わせ会議
5 月	第1回 各種大会打合せ	<ul style="list-style-type: none"> ・様式3-1・2 各専門部費の申請書・予算書提出 → (5/30 近辺) ・選手権開催のための打合せ会議 → (第1回各種大会打合せ後より) ※参加料の徴収と公使・決算・事務局納入(50%) ・学齡外(過年齢)生徒の大会参加届 → (5/20 近辺)
6 月	第2回 各種大会打合せ 専門委員長会議	<ul style="list-style-type: none"> ・外部指導者報告 → (6/20 近辺) ・総体賞状、メダル配布 → (6/10 近辺) ・総体会場打合せ 総体役員委嘱状配布 → (6/10 近辺) ・加盟校、加盟生徒数報告 → (6/1 近辺) ・夏季総合体育大会開催のための打合せ会議 → (6月下旬)
7 月		<ul style="list-style-type: none"> ・総体プログラム締め切り → (6/下旬) 各支部へ発送(配布) → (7/15 近辺) ・総体の展望 → (7/10 近辺) ・夏季役員研修会の出欠(懇親会) → 支部理事長に提出 (7月初旬) ・総体結果報告書提出・関東大会出場者報告書提出 → (7月下旬) ※ 選手権参加費振り込み
8 月	夏季役員研修会	<ul style="list-style-type: none"> ・関東大会終了後 結果報告書提出 → 全国大会出場者報告書提出 → 全国大会終了後 結果報告書提出 ・来年度関東大会実施専門部は関東大会要項と予算書を作成・提出 → (9月初旬)
9 月		<ul style="list-style-type: none"> ・来年度の総体会場、日程の検討 ・新人大会開催のための打合せ会議 → (8月下旬頃より) ※参加料の徴収と公使・決算・事務局納入(50%) → 選手権と併せて会計報告
10 月	第3回 各種大会打合せ	<ul style="list-style-type: none"> ・関東大会会計監査 ・県事務局から提案 山梨県小中学校体育連盟表彰 → 各専門委員長は候補推薦がある場合 → 県事務局へ調査書に記入(12月初旬提出) ①表彰状 ②感謝状 ③特別功績賞 ④功績賞
11 月		<ul style="list-style-type: none"> ・会誌原稿依頼(専門部報告) → 専門委員長 → 12月初旬原稿締め切り県事務局へ提出(12/10頃) ・新年互礼会(祝賀会)申込 → 支部理事長に提出 → 12月初旬 ・来年度の新人、選手権大会の日程を報告 (12/15 近辺)
12 月	第4回 各種大会打合せ	<ul style="list-style-type: none"> ※ 駅伝、スキー、スケートのみ関東・全国大会参加費派遣申請書・報告書配布 ・来年度の総体、新人、選手権大会の要項を提出 (1/15 近辺)
1 月	第5回 各種大会打合せ	<ul style="list-style-type: none"> ・各専門部費の報告書・決算書提出 (2月下旬)
2 月		<ul style="list-style-type: none"> ・本年度の教育内大会の報告と来年度の教育内大会開催のための打合せ会議 → (2月下旬より)