

令和4年度 第46回 関東中学校 水泳競技大会

宿泊・昼食弁当・申込要項

◇開催地◇ 茨城県 ひたちなか市

◇開催期間◇ 令和4年8月9日（火）～8月11日（木）

◇会場◇ 【開始式会場・競技会場】

山新スイミングアリーナ（旧笠松運動公園屋内水泳プール）

主催 関東中学校体育連盟
ひたちなか市教育委員会
主管 茨城県中学校体育連盟

茨城県教育委員会
一般社団法人 茨城県水泳連盟
一般社団法人 茨城県水泳連盟

令和4年度
第46回関東中学校水泳競技大会
宿泊・昼食弁当 申込要項

【選手／監督・コーチ・引率教員／引率保護者／乗務員 専用】

1. 基本方針

第46回関東中学校水泳競技大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的として次のように定めます。

- (1) 関東中学校体育大会茨城県実行委員会（以下「実行委員会」という）の宿泊・昼食基本方針に従って実施します。
- (2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿泊とします。**指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。**指定宿泊以外の宿舎を利用の場合、緊急時通達等ができず、また必要書類の受渡しが出来ないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は原則として認めません。
変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うことになります。
- (3) 宿泊・弁当に関しては、必ず大会実行委員会指定業者『株式会社JTB水戸支店』を通じての取扱いとなります。
- (4) 宿泊割当は、選手・監督・役員等を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。
- (5) ご希望された宿泊区分での配宿が難しい場合、他の宿泊区分にてご案内させて頂くことがあります。

2. 取扱（適用）期間

令和4年8月8日（月）～11日（木）の宿泊（大会初日の前日から大会最終日の当日までが該当期間です）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

（1泊2食の場合）

目次	日程	食事
1	ご自宅又は各地 ……………（各自移動、お客様負担）…………… 各宿泊施設 （泊）宿泊地：水戸市・ひたちなか市・日立市・東海村	朝：×、昼：×、夜、○
2	各宿泊施設 ……………（各自移動、お客様負担）…………… ご自宅又は各地	朝：○、昼：×、夜、×

（1泊朝食の場合）

目次	日程	食事
1	ご自宅又は各地 ……………（各自移動、お客様負担）…………… 各宿泊施設 （泊）宿泊地：水戸市・ひたちなか市・日立市・東海村	朝：×、昼：×、夜、×
2	各宿泊施設 ……………（各自移動、お客様負担）…………… ご自宅又は各地	朝：○、昼：×、夜、×

（1泊素泊まり/朝食無料の場合）

目次	日程	食事
1	ご自宅又は各地 ……………（各自移動、お客様負担）…………… 各宿泊施設 （泊）宿泊地：水戸市・ひたちなか市・日立市・東海村	朝：×、昼：×、夜、×
2	各宿泊施設 ……………（各自移動、お客様負担）…………… ご自宅又は各地	朝：×、昼：×、夜、×

3. 宿泊について 【募集型企画旅行契約】

（1）旅行期間（宿泊日基準）

令和4年8月8日（月）～11日（木）4泊（大会初日の前日から大会最終日の当日までが該当期間です）

※旅行日数及び出発日は、上記期間内において、各お客様のお申込み内容により異なります。

（2）旅行目的（宿泊）地：水戸市・ひたちなか市・日立市・東海村

（3）最少催行人員：1名

（4）添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きは、お客様ご自身でおこなっていただきます。

（5）ご旅行代金（宿泊代金）について

※ご旅行代金（宿泊代金）は、諸税・サービス料を含む、おとな1名・1泊あたりの代金です。食事の有無につきましては6ページの【7 宿泊施設一覧表】にてご確認ください。

※一部の施設については食事対応ができないことから近隣のショッピングセンター等でののご案内、または夕食なしでの設定としております。

(6) 宿泊施設について

①利用予定ホテル・旅館については6ページの【7 宿泊施設一覧表】をご参照ください。

②料金ランクは、宿泊施設の宿泊・食事料金ランクに加えて、大会会場へのアクセス等を配慮したランク設定となっております。洋室はシングル、ツインを使用します。お申し込み時にご希望の部屋タイプをご記入ください。ただし、客室タイプ・料金ランクなどご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承ください。

③お部屋タイプ・同室（相部屋）条件について

洋室の内、ツイン使用の場合、エキストラベッド又はロフト式2段ベッド対応となる場合がございます。和室・洋室は各宿泊施設が定める定員での利用となります。ホテルタイプは1～2名1室、旅館タイプは2～6名1室での利用となります。

選手については、同県他校選手と同室（相部屋）になる場合と、又、監督・コーチ・引率教員・視察員については、同県で同室（相部屋）となる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

④宿泊施設を指定してお申し込みは受付できません。

⑤和室タイプの客室はバス・トイレがございません。お客様によっては、バスタブ・トイレ付きの客室となる場合があります。

⑥禁煙室・喫煙室のご要望は承れません。（喫煙室は基本的に消臭対応をしております。）

※地域柄、喫煙ルームが多く残っている為、禁煙室のご希望に添えない可能性がございます。

⑦個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は、各自ご精算願います。

⑧チェックインは16：00以降、チェックアウトは10：00以前を原則とします。左記以外の時刻でご利用の場合は追加料金がかかる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

(7) 宿泊施設の食事について

素泊り・1泊朝食付き・1泊2食からお選び頂けます。

※コロナウイルス感染症の影響により、施設によっては、朝食夕食ともにお弁当対応になる場合がございます。

また、食事時間が指定される、県団の場合でも時間差、会場分割での対応になる場合もございますので、予めご了承ください。

(ア) 夕食及び朝食は、各部屋又は宴会場・レストラン等にてセットメニュー、又はバイキング・ブッフェでのご用意となります。また、食事をご提供できない施設についてはお弁当をご用意させて頂き、各部屋等でお召し上げ頂きます。

(イ) 各施設の食事条件については、6ページの【宿泊施設一覧表】

(ウ) サービス朝食、サービス夕食の施設は欠食の場合でもご返金はございません。

(8) 配宿について

配宿は実行委員会と協議のうえ行います。

宿泊施設一覧表以外への配宿を行う場合もございますので、あらかじめご了承ください。

※駐車場の条件（駐車代金等）は宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキング又は有料駐車場をご利用いただく場合もございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。

(9) 取消料（変更・取消）について

契約解除の日		取消料（おひとり様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1) 9日目にあたる日以前の解除	無 料
	2) 8日目にあたる日の解除	旅行代金の20%
	3) 2日目～7日目にあたる日の解除	旅行代金の30%
	4) 前日の解除	旅行代金の40%
	5) 当日の解除（6）を除く	旅行代金の50%
	6) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

取消基準日は弊社営業時間内（17：00 まで）の FAX 又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

◆料金ランク別ご旅行代金（宿泊代金）一覧

【選手／監督・コーチ・引率教員／視察員／乗務員 専用】

料金ランク	宿泊施設タイプ（部屋タイプ）	ご旅行代金	宿泊（食事）条件
A	ホテル・旅館（洋室・和室）	14,000 円	1泊2食付（当日夕食付・翌朝朝食付）
		12,500 円	1泊朝食付（当日夕食なし・翌朝朝食付）
		11,500 円	1泊食事なし（当日夕食なし・翌朝朝食なし）
B	ホテル・旅館（洋室・和室）	13,000 円	1泊2食付（当日夕食付・翌朝朝食付）
		11,500 円	1泊朝食付（当日夕食なし・翌朝朝食付）
		10,500 円	1泊食事なし（当日夕食なし・翌朝朝食なし）
C	ホテル・旅館（洋室・和室）	12,000 円	1泊2食付（当日夕食付・翌朝朝食付）
		10,500 円	1泊朝食付（当日夕食なし・翌朝朝食付）
		9,500 円	1泊食事なし（当日夕食なし・翌朝朝食なし）
D	ホテル・旅館（洋室・和室）	11,000 円	1泊2食付（当日夕食付・翌朝朝食付）
		9,500 円	1泊朝食付（当日夕食なし・翌朝朝食付）
		8,500 円	1泊食事なし（当日夕食なし・翌朝朝食なし）

4. 弁当について 【業務委託契約】※当社は、お弁当の代行受付を承っております。

（1）取扱期間 令和4年8月8日（月）・9日（火）・10日（水）・11日（木）

事前お申込分を大会会場にて引き渡しいたします。（当日の販売は行いません。）

（2）ご旅行代金：弁当1食につき **850 円**（税込）[パック茶付] ※メニューは日替わりです。

（3）取消料について

弁当の手配は旅行契約ではございません。手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。

取消日時	前日の 12:00 まで	前日 12:01 以降、当日及び 無連絡
弁当取消料	無 料	100%

取消基準日時は弊社営業時間内（17:00 まで）の FAX 又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできません。

（4）弁当の引き換えは、10:30～13:00 の間に弁当引換所にてお渡しいたします。その際「申込内容確認書」をご持参ください。

（5）食中毒が心配な時期ですので、受け取り後は、すぐにお召し上がりください。

（6）弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に 15:00 までにお持ちください。

5. お申込みのご案内について

※インターネット[Web 申込システム]のみでの受付となります。

パソコンからお申込みください。

スマートフォン、タブレット端末からのお申込みは推奨していません。

（1）お申込み方法について

Web 申込システムを利用いただきお申込みください。お電話、FAX でのお申込みは承っておりませんのでご了承ください。7月11日（月）10:00～公開予定です。

＜Web 申込システム URL＞

<https://secure.com-jtb.jp/kantosuiei2022/default.aspx>

上記 Web 申込システムは大会公式ホームページからアクセスできます。

(2) Web 申込システムの操作方法について

【新規申込み時】

新規登録 ⇒ **基本情報の登録** ⇒ **お申込み情報の登録**

- ① **新規登録** をクリックしてください。
- ② 「基本情報の登録」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報のお取り扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は**上記規約に同意します**にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。
※入力時に設定する ID とパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になります。必ずお控えください。(ログイン ID はご登録いただくメールアドレスに自動送信もされますので、メールも必ず控えておいてください。)
- ③ 入力内容の確認後、**登録する** をクリックしてください。
- ④ 続けて、**申込情報登録へ進む** をクリックしてください。
- ⑤ ご参加者全員分の参加者情報、宿泊、昼食弁当のお申込みを順にご入力ください。
(ア) 宿泊：宿泊される日の宿泊（食事）条件を選択してください。
(イ) 昼食弁当：ご希望の日は「○」を選択してください。
特記事項がございましたら「備考欄」にご入力ください。チェックイン予定時刻、交通手段もご入力ください。
旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました** にチェックを入れていただき**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。
- ⑥ ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いのないか再度ご確認の上、**登録する** をクリックしてください。

申込締切：令和4年7月29日（金） 23：00 までにお申込みください

(3) 宿泊施設決定通知について

ログイン ⇒ **メインメニュー**（ホテル名が表示されます）

⇒ **手配内容確認・Web 登録**

（申込内容のご確認、ご請求内容の確認、弊社指定の振込口座をご確認ください。）

⇒ **各種帳票出力** から「申込内容確認書」「料金明細書」を出力してください。

- ① 宿泊決定内容は、**令和4年8月3日（水）以降**に、Web 申込システムにて閲覧可能となります。
- ② Web 申込システムへ ID ・パスワードでログインいただき、メインメニューページ上部の「手配内容確認・Web 登録」をクリックし各自ご確認ください。
宿泊施設名のご案内となります。部屋割り及び部屋タイプは、宿泊日当日に各宿泊施設にてご確認ください。
- ③ メインメニューページ上部の「各種帳票出力」から「申込内容確認書」をダウンロードして当日お持ちください。
(宿泊施設名の記載がございます)

(4) お支払いについて

- ① 宿泊施設決定後の令和4年8月3日（水）以降、ログイン画面にてメインメニューページ上部の「手配内容確認・Web 登録」より、申込内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、**8月7日（日）まで**に、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。
- ② お振込の際の依頼人名は「申込 NO. + 学校名 + 申込担当者名」で入力してください。
※申込 NO. は「申込内容確認書」の左上に記載しております。
例：「100 ジェイティービーチュウガッコウ イバラキタロウ」
※申込 NO. は下 3 桁の数字のみの記載で結構です。
- ③ 振込手数料はお客様負担にてお願いいたします。尚、当日現金ご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。

④ 最終精算につきまして

ご入金後の変更・取消・追加に伴い、ご返金・追加請求が発生した場合、大会終了後に最終精算をさせていただきます。
返金が生じる場合は、11 ページの【ご返金先口座確認書】にご記入いただき、FAX又はメールにてお知らせください。
お知らせいただきました金融機関口座へ、概ね1ヶ月以内を目安にお振込みにてご返金をさせていただきます。

(5) 領収証について

領収証は大会終了後概ね1ヶ月以内を目途に郵送いたします。メインメニューページ上部の「手配内容確認・Web登録」からご登録ください。ご登録がない場合は領収証の発行・発送ができいためご注意ください。

6. 変更・取消について

(1) 申込締切日（7月29日（金）23：00）までの「変更・取消・追加」につきまして、システム上から変更してください。

ログイン ⇒ メインメニュー ⇒ 新規追加（参加者追加の場合）
⇒ 変更・取消（申込み済み内容の変更や取消の場合）

申込み者の追加は「新規登録」ボタンを、申込み内容の変更・取消は「変更・取消」ボタンから進んでください。

(2) 申込締切日（7月29日（金）23：00）以降の「変更・取消・追加」につきましては、10 ページ【変更・取消・追加連絡書】へご記入いただき、FAX又はメールにてお知らせください。

申込締切後（7月29日（金）23：00以降）はWeb申込みシステムからお客様の方で変更・取消・追加操作はできません。

(3) お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により、各項目毎に取消料を申し受けます。取消基準日時は、弊社営業日・営業時間内（17:00 まで）のFAX又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

7. 宿泊施設一覧表〔選手／監督・コーチ・引率教員／視察員／乗務員〕

	宿泊エリア	料金ランク	宿泊施設名	部屋タイプ 〔ホ：ホテルタイプ〕 〔旅：旅館タイプ〕	朝食開始 時間	食事対応	食事の注意事項 ※状況によって場所が変更になる可能性もございます。
1	水戸市	A	ウエストヒルズ水戸	洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：宴会場
2	水戸市	A	ドーミーイン水戸	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン
3	水戸市	A	ダイワロイネット水戸	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン
4	水戸市	A	プレジデントホテル水戸	洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：レストラン
5	水戸市	A	京成ホテル	洋室〔ホ〕	7:00	1泊朝食	朝食：レストラン
6	水戸市	A	水戸三の丸ホテル	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン
7	水戸市	A	ホテルレイクビュー水戸	洋室〔ホ〕	7:00	1泊朝食	朝食：レストラン
8	水戸市	A	ホテルテラスザガーデン水戸	洋室〔ホ〕	7:00	1泊朝食	朝食：宴会場
9	水戸市	B	ルートイン水戸県庁前	洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：提携店舗
10	水戸市	B	スマイルホテル水戸	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン
11	水戸市	B	J R東日本ホテルメッツ水戸	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：弁当
12	水戸市	C	みまつホテル	洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：宴会場又はレストラン 夕食：宴会場又はレストラン
13	水戸市	C	みまつホテルアネックス	洋室〔ホ〕	6:00	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：レストラン
14	水戸市	C	コートホテル水戸	洋室〔ホ〕	6:00	1泊朝食	朝食：弁当
15	水戸市	C	アーバンビジネスホテル	洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：レストラン
16	水戸市	D	シーラックバル水戸	洋室〔ホ〕	6:00	1泊2食 ★	朝食：ラウンジ 夕食：ラウンジ
17	水戸市	D	東横イン水戸駅南口	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食 ★	朝食：レストラン
18	水戸市	D	水戸リバーサイドホテル	洋室〔ホ〕	6:45	1泊朝食 ★	朝食：レストラン
19	水戸市	D	ホテルトレンド水戸	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：弁当
20	ひたちなか	A	クリスタルパレス	和室・洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：宴会場又はレストラン 夕食：宴会場
21	ひたちなか	A	テラスイン勝田	洋室〔ホ〕	6:20	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：レストラン
22	ひたちなか	A	アパホテルひたちなか勝田駅前	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：弁当
23	ひたちなか	B	クラウンヒルズ勝田表町店	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン
24	ひたちなか	B	チサンインひたちなか	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン
25	ひたちなか	B	ライフイン勝田駅西	洋室〔ホ〕	6:00	1泊朝食 ★	朝食：レストラン
26	ひたちなか	D	海荘大利	和室〔旅〕	6:00	1泊2食	朝食：大広間 夕食：大広間
27	ひたちなか	D	みなと観光ホテル	和室〔旅〕	7:00	1泊2食	朝食：大広間 夕食：大広間
28	日立	A	テラスザスクエア日立	洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：宴会場又はレストラン 夕食：宴会場又はレストラン
29	日立	B	ホテル天地閣	洋室〔ホ〕	7:00	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：レストラン
30	日立	C	ウイングインターナショナル日立	洋室〔ホ〕	6:30	1泊2食	朝食：レストラン 夕食：レストラン
31	日立	C	ホテル日立ブラザ	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン
32	日立	D	東横INN日立駅前	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食 ★	朝食：ロビー
33	日立	D	ツーリストホテル日立	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食 ★	朝食：レストラン
34	日立	D	サンホテル大みか	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食 ★	朝食：ダイニング
35	東海	C	ホテルエリアワン東海	洋室〔ホ〕	6:30	1泊朝食	朝食：レストラン

※1：食事対応の欄で「1 泊朝食」と記載のある施設は、当該施設での夕食対応ができない施設です。※2：シングル・ツインを使用します。お申し込み時にご希望の部屋タイプを備考欄にご記入ください。ご希望に添えない場合もございます。※3：★マークがついている施設は無料朝食の施設となりますので、欠食対応は出来かねます。

8. レンタカーのご案内について

※当社はご案内のみとなります。レンタカー会社様とお客様の直接契約となります。

(1) 申込方法

9 ページの【レンタカー申込書】にご記入の上、直接「トヨタレンタリース茨城水戸駅南店」宛へ F A X にてお申し込みください。

(2) 適用期間

令和4年8月8日（月）～12（金）までの5日間

(3) ご利用案内

※全車両カーナビ・ETC付、全車両AT車、県内乗り捨て料金（ワンウェイ料金）無料です。

※料金については、ご出発前にクレジットカードにて各店舗でお支払いください。

（現金払いをご希望の方は、免許証以外に身分証明書のご提示が必要となります）

現住所/本人確認できる書類として下記に記載されているものがが必要です。

健康保険証・年金手帳・パスポート・公共料金領収証（発行2ヶ月以内に限り）・社員証（顔写真付き）

※県外乗り捨ての場合は別途乗り捨て料金（ワンウェイ料金）が発生します。詳細は（トヨタレンタリース茨城 水戸駅南口 店予約センター 電話 029-225-0100）お問い合わせください。

（BUS 1、BUS 2 クラスは県内、県外共に乗り捨てができません）

返車の際、燃料は満タンにして返してください。満タンで返車いただけない場合は、所定の燃料代を申し受けます。

(4) 料金表（消費税・免責補償料を含みます。）

クラス		車種車	1 日	2 日間	3 日間	以後 1 日
乗用車	C 0	ピクシスエポック・タント	5,500	11,000	16,500	5,500
	C 1	ヴィッツ・ヤリス・パッソ・ルーミー・タンク・アクシオ・スぺイド	5,500	11,000	16,500	5,500
	C 2	アクア・ヤリス HV・カローラフィールダー・スポーツ	7,150	14,300	21,450	7,150
	C 3	プリウス・プリウス α（5 人乗り） ツーリング HV・アリオン・カローラ HV	9,350	18,700	28,050	9,350
	C 4	カムリ	13,200	26,400	39,600	13,200
	C 5	クラウン HV	20,790	41,580	62,370	20,790
ミニバン	W 1	シエンタ・シエンタ HV・プリウス α（7 人乗り）	11,000	22,000	33,000	11,000
	W 2	ノア・ヴォクシーエスクァイア（8 人乗り） ノア HV・ヴォクシーHV・エスクァイア HV（7 人乗り）	13,970	27,940	41,910	13,970
ワゴン	W 3	アルファード・ヴェルファイア（8 人乗り） アルファード HV・ヴェルファイア HV	17,160	34,320	51,480	17,160
	W 4	ハイエースグランドキャビン（10 人乗り）	18,150	36,300	54,450	18,150
SUV	SUV 1	ライズ・ヤリスクロス	11,000	22,000	33,000	11,000
	SUV 2	C-HR-HV・カローラクラス HV	12,650	25,300	37,950	12,650
	SUV 3	ハリアー（5 人乗り）・ランドクルーザープラド（7 人乗り）	16,280	32,560	48,840	16,280
バス	BUS 1	コミューター（14 人乗り）	17,160	34,320	51,480	17,160
	BUS 2	コースター（28 名乗り）	29,810	59,620	89,430	29,810

※車種をご指定された場合、追加料金をいただきます。

（全車種 1,100 円/日額）

※禁煙車のみの車種もございますので、ご注意ください。

申し込みが集中しますと、ご希望の車種を手配できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

(5) 保険補償額 ※万一事故の場合でも、下記の限度額の範囲内で保険金が給付されます。

対人補償	1 名につき無制限（自賠償保険を含む）	車両補償	1 事故につき時価まで（免責 0 万円）
対物補償	1 事故につき無制限（免責 0 万円）	人身傷害	1 名につき 3,000 万円まで（※1）

※1 搭乗者の自動車事故によるケガ（死亡・後遺障害を含む）につき、運転者の過失に関わらず、損害額を補償いたします。

（限度額 3,000 万円：損害額は保険約款に定める基準に従い算出されます。）

※ 上記事故負担額および補償限度額を超える損害はお客様のご負担となります。

※ 保険約款の保険金をお支払いできない事由に該当する事故の場合、補償されません。

また警察の事故証明のない場合、補償されない場合もあります。

(6) ノンオペレーションチャージ (NOC)

万一事故・盗難・故障・汚損等を起こされ、車両の修理・清掃等が必要となった場合、その期間中の営業補償として下記金額をご負担いただきます。

レンタカーで自走し予定の店舗に返却された場合	20,000 円
レンタカーで自走できずに予定の店舗に返却されなかった場合	50,000 円

(7) トヨタレンタカー安心プラン 加入料 1 日当たり 550 円（税込）

このプランに加入されますと、ノンオペレーションチャージ (NOC) のお支払いが免除されます。

（損傷タイヤの修理代・交換代、ホイールキャンプ紛失時の実費ご負担分の補償を含む）

(8) 予約取消手数料について

ご予約を取消される場合は、所定の予約取消手数料を申し受けます。

取消日（取消の申し出時期）	取消料
乗車日の 7 日前	無料
乗車日の 6～3 日前	予定基本料金の 20%
乗車日の 2 日前及び前日	予定基本料金の 30%
乗車日及び乗車日を過ぎた場合	予定基本料金の 50%

(9) 駐車場について ※重要

駐車場につきましては、第 6 駐車場をご利用ください。混雑により駐車できないことも想定されますので、あらかじめご了承のうえ、レンタカーの申込台数等配慮いただきますよう、ご協力をお願いいたします。また、宿舎における駐車場の条件は異なります。近隣コインパーキング又は有料駐車場をご利用いただく場合もございます。宿舎施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。

◆トヨタレンタリース茨城店舗一覧◆

店舗名	住所	電話番号
日立駅前店	茨城県日立市平和町 1 丁目 1-11	0294-22-2221
日立多賀店	茨城県日立市千石町 2-5-3	0294-37-0100
那珂店	茨城県那珂市菅谷字杉原 5382-	029-295-7867
鹿嶋店	茨城県ひたちなか市東石川 1-11-1	029-274-3399



店舗名	住所	電話番号
赤塚店	茨城県水戸市赤塚 1 丁目 2029-102	029-251-0100
水戸駅前店	茨城県水戸市城南 1 丁目 1-2	029-225-0100
県庁前店	茨城県水戸市鹿沼町 978-25 茨城県開発公社ビル 1F	029-243-0202
茨城空港店	茨城県小美玉市与沢 1604-10	0299-37-2131



◇第46回関東中学校水泳競技大会【レンタカー】申込書◇

令和 4 年 月 日

手配のために必要な範囲内の個人情報の提供について

同意の上、下記のレンタカー予約を申し込みます。

(注意事項) 内容確認後、FAXにて返信をさせていただきます。

変更・取消・その他のお問い合わせは下記番号まで連絡をお願いします。

都道府県名	学校・団体名			受付番号	トヨタレンタカー記入欄
申込代表者 (運転者)	フリガナ		緊急連絡先 (携帯電話)		
	氏 名				
	住 所	〒			
	電話番号		FAX		
貸出日・時間		令和4年 8 月 日 ()		時	分
返却日・時間		令和4年 8 月 日 ()		時	分
出発店舗 ※店舗を○で囲んでください		■日立市 (日立駅前店 ・日立多賀店)			
		■ひたちなか市 (勝田店)			
		■水戸市 (水戸駅南店 ・ 県庁前店 ・ 赤塚店)			
返却店舗 ※店舗を○で囲んでください		■日立市 (日立駅前店 ・日立多賀店)			
		■ひたちなか市 (勝田店)			
		■水戸市 (水戸駅南店 ・ 県庁前店 ・ 赤塚店)			
		■その他 ()			
クラス・車種・台数		クラス	車種	台数	禁煙車・喫煙車
		クラス	()・ 希望無し	台	禁煙・喫煙・どちらでも可
		クラス	()・ 希望無し	台	禁煙・喫煙・どちらでも可
		W クラス	()・ 乗車人数 7名・8名	台	禁煙・喫煙・どちらでも可
備考(質問・要望など)					
注意事項：お申込は FAX にてお願いします					
申込先	トヨタレンタリース茨城 水戸駅南店 予約センター TEL : 029-225-0100 FAX : 029-226-9832 営業時間 8 : 00~20 : 00 E-Mail : trl002@r-ibaraki.co.jp			ご回答	トヨタレンタカー記入欄 月 日 でご完了いたしました。

〈記入日〉 令和4年 月 日

令和4年度

第46回関東中学校水泳競技大会

*申込み締切（7/29（金）23:00）以前の変更はWEBよりお願いします。

変更・取消・追加・連絡書

都道府県名／_____ 申込No.／_____

学校名 _____

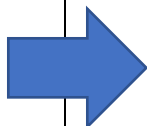
代表者名 _____

電話（固定又は携帯） _____（ ） _____

FAX _____（ ） _____

〈変更・取消・追加事項〉

変更項目に○を してください	変更前内容	変更後内容
▶宿泊 ▶食事内容（宿泊） ▶弁当 ▶その他		
JTB 記入欄		



① 変更前内容、変更後内容がはっきりと分かるようにご記入ください。

② 送信方法は下記の2つの方法によりお願いいたします。

【FAX 利用】 **029—226—4017** にご返送下さい。

※個人情報保護の観点から本書をFAXする際は、番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが着信確認をお願い致します。

【メール利用】 **mito_suiei@jtb.com**

に「変更・取消・追加・連絡書」をPDF様式で添付して送信して下さい。

＜記入日＞令和4年 _____ 月 _____ 日

令和4年度
第46回関東中学校水泳競技大会

ご返金先口座確認書

都道府県名／_____ 申込No.／_____

学校名 _____

代表者名 _____

電話（固定又は携帯） _____（ ） _____

FAX _____（ ） _____

※変更・取消によるご返金は、銀行振り込みにて対応させていただきます。

口座名義カナ							
口座名義漢字							
銀行名カナ							
銀行名漢字							
支店名カナ							
支店名漢字							
預金種類	普通 ・ 当座 ・ その他（ ）						
口座番号	* 口座番号は7桁です（記入は左詰めで記入）						
備考							

【FAX 利用】 **029—226—4017** にご返送下さい。

※個人情報保護の観点から本書を FAX する際は、番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが着信確認をお願い致します。

【メール利用】 **mito_suiei@jtb.com** に「ご返金先口座確認書」を PDF 様式で添付して送信して下さい。

国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）（3.宿泊プランに適用されます。）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB（以下当社と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表や予約確認書など）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、令和4年8月7日（日）までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金・（本ツアーでは旅行代金の全額）を受領した時点で契約が成立となります。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット（本書面）に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。（旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません）

■取消料

お客様は前述に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。（死亡補償金：1500万円、入院見舞金：2～20万円、通院見舞金：1～5万円、携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

■旅程保証

当社は当パンフレット（本書面）に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面（請求書や予約確認書）をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■個人情報の取扱について

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2022年7月1日を基準としています。又、旅行代金は2022年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施 **株式会社 JTB 水戸支店**
観光庁長官登録旅行業第64号 日本旅行業協会正会員
(〒310-0803 茨城県水戸市城南 1-1-6 サザン水戸ビル2階)



旅行業公正取引
協議会 会員

◆申込みスケジュール

月日	7月11日	7月29日	8月3日	8月5日	8月7日
曜日	(月)	(金)	(水)	(金)	(日)
時間	10:00	23:00		12:00	
区分	Web 申込みシステム 公開	システム クローズ (宿泊・弁当)		システム クローズ	
宿泊	申込み受付開始	申込み締切	宿泊施設 決定通知	宿泊（食事） 条件変更締切 (FAX またはメールのみ)	ご入金期限
昼食弁当	申込み受付開始	申込み締切			ご入金期限

●旅行企画・実施：株式会社 JTB 水戸支店

観光庁長官登録旅行業第64号 水戸市城南1-1-6 サザン水戸ビル2F

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

●お申込み・お問い合わせ先：株式会社 JTB 水戸支店

担当：塚本

〒310-0803 茨城県水戸市城南1-1-6 サザン水戸ビル2階

TEL：029-225-5221 FAX：029-226-4017

E-mail：mito_suiei@jtb.com

営業時間：平日9:30～17:30（土・日・祝日は休業日となります）

旅行業務取扱管理者：高澤 健一郎

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での責任者です。ご旅行の契約にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

AFH2100542