

# [詳細版] 県総体大会当日について 0726版

## 各校顧問の先生方へ ー事前・最中の連絡事項ー

大会当日、暑さが予報されています。

熱中症対策として…

役員・引率で来られる先生方は、**帽子やスポーツドリンク、OSIを持参する**ようにしてください。

また、各校の顧問の先生方は、**全選手にスポーツドリンクやOSIを持参させるように**事前連絡をお願いします。

○教育内大会のため、スマホ禁止。私学で持ってきていても控え場所では使わないことの徹底をお願いします。

○受付に保護者の方が荷物を預けるのは、「なし」ということを各校で連絡の徹底をお願いします。事前に忘れ物のないように、各校でお伝えください。

○小中体連ポロシャツを持っている先生方は、着用をお願いします。

・保護者は観客席への通路のみ立ち入り可。アリーナ内には立ち入り不可。保護者が生徒と話をする場合には、保護者入口後ろで話をする。

・水泳コーチがプールサイドにいる。コーチ以外の方については、巡回担当が声かけをし、確認する。コーチの方は、表示をつけてもらう。

・背泳ぎのスタートは、構えてから頭の下降がないようにする。

・アッププール(25m) 飛び込み不可。

・各分担の仕事は全体打ち合わせでは復唱なし。

・各担当主任には、支部長を配置。前回、経験者をサブに配置している。

・管理職等は、観客席ではなく、1階、役員室へ案内。専門部長佐野教頭先生対応。

・決勝に残ったかをスタートリストで各自確認(うっかりして棄権となってしまうぬように確認(顧問))する。補欠1・2も招集所に行く。

★・表彰の時間は5分とする。決勝競技において、各種目で1～3位に残った生徒は、自分のタイムを覚えておき、退水後、建物側で待機する。これを各校で徹底させる。全体でも伝える。

★・昨年度、忘れ物、無くし物が多かった。更衣室や控え場所で自己管理の徹底。(ただし、更衣室には私物を置きっぱなしにしない)

★・教育内大会なので、スマホ厳禁。先生方のプールサイドにおける振る舞いについても注意すること。

★・基本的には、閉会式までいること。ただし、各校で確認がとれていればその限りではない。その際、競技中は先生方も役員で入っているの、探し回らない。また、受付に問い合わせせず、あらかじめ、各校で顧問の先生と打ち合わせしておくこと。

★・マスクについては、顧問・競技役員・生徒ともに自由(個人の判断)。

・雷等への対応から表彰をカットしたりする場合は考えられる。安全な中で、競技を終了させることが最優先。

## 7月27日(土)

### ◎顧問集合～準備までの流れ

時間	準備までの流れ	備考
7:35	<b>準備物</b> 審判用紙・(棄権届・リレーオーダー用紙)・養生テープ・ビニールひも・救護物品(熱中症対策品含む)・プログラム印刷・熱中症測定器・プログラム訂正用紙	
	<b>掲示物</b> 生徒受付・保護者受付・プログラム販売・撮影許可証	
	支部長集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口 準備の動き・確認しておきたい事項があれば、この時確認する。この時に来ることができない支	

部長は、支部内で相談し、代表を1名出してください。代理も含めて都合がつかない場合には、連絡ください。ここで、顧問用・学校用プログラムを配付。

7:50

顧問集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口(各支部毎点呼)

**各顧問は、支部長に参加費(できる限り紙幣で)と同意書を提出**する。支部長→県専門部  
各支部長は各校点呼。支部長打ち合わせて確認されたことを支部内に連絡徹底する。

8:00

入場

小瀬屋外水泳場:準備開始 役割は顧問用プログラム参照各支部長は各校点呼。支部長会議で確認されたことを支部内に連絡徹底する。

準備・片付けについては、各主任の先生方を中心に担当部署ごとに動くようにお願いします。

準備や片付けに生徒が加わってもよい。

計時・折り返し ※おそらく一番時間がかかります。他の分担で手が空いた先生はこちらのお手伝いをお願いします。

①レーンロープ 色に注意 1・9レーン端のロープつける。

レーンロープ、25m プールについても同様に。ただし、使えないロープあるので1レーン使えない可能性あり(要確認)。

②スタート台 専用の工具が必要 配線関係 確認指導 駿台齊藤先生

③タッチ版・5mフラッグ

——ここまでを生徒のウォーミングアップ開始前に終わらせる

④テント設置 スタート側 大2張り 必要数椅子も役員室から持っていく

ターン側 大1張り 泳法用 大2張(プールサイド1・9レーン) 50m競技用のテントも

⑤雨天時は、選手控え場所の屋根用ブルーシート設置

⑥カゴ×9(各レーン)・椅子(選手・競技役員)・スターター用の台×2・バケツ(暑さ対策)

※50m競技があるのでターン側にも用意する。





←今回、各種目の表彰は行わないので、台準備の必要はなし。

**機械審判**

- ①ランニングボード 出し入れ時 **窓のレールにゴムをつける**
- ②機械室準備
- ③スタートリストの打ち出し



**通告・音響**

- ①**水温計・気温計・暑さ指数計測計**
- ①放送機器確認 マイクの電池 音量 確認
- ②モニター設置
- ③スタートリストの打ち出し

**招集**

- ①屋根用ブルーシート設置←日よけがあれば不要です(雨天時は必要になる)
- ②椅子設置



写真を参考に設営してください。

**記録**

- ①記録室準備
- ②パソコン確認×2台(得点表ファイル確認)

	<p><b>賞典</b></p> <p>①ダミーの賞状(6枚)＊(1位・2位・3位)×2 →ラミネートしておく</p> <p>①プリンター準備</p> <p>②パソコン確認(賞状用データ) 試し刷り</p> <p>③表彰待機場所のベンチ(4つ)+テント(ワンタッチタイプ)</p> <p>④おぼん、表彰台(1~3位)</p> <p>⑤プレゼンター(専門部長)の役職、氏名の確認 →通告への報告</p>	
	<p><b>受付</b></p> <p>① 水連 受付</p> <p>①生徒・保護者受付(プログラム販売・撮影許可証)設営</p> <p><b>②コーチ受付設営</b></p> <p>8:30~ 生徒入場です。それまでに準備を。</p>	<p>水連の方へ</p> <p>・ポカリ(朝、受付時)</p> <p>・お茶(弁当と一緒に)</p>
	<p><b>巡回</b></p> <p>・ロッカー点検(更衣室)</p> <p>・会場巡視(不審物・忘れ物)</p>	

※準備で各分担任務が終わった場合、他の箇所の手伝いに回る。

怪我の無いように注意する。器具・用具に不具合があれば準備前に必ず野木に報告して下さい。

軍手を準備しておくが良い。

## ① 各校、入場前生徒との打ち合わせ(8:00~8:30の間で適宜)

顧問伝達内容

・ゴミの持ち帰り徹底・挨拶の励行・貴重品、私物の管理、**スマホの使用禁止**

・生徒が、事情により帰宅する場合も考えられる。朝、顧問が確認しておく。途中帰宅する場合には、顧問に告げて帰るので、競技の合間を見て判断できるように各校で見通しをつけておくこと。

## ② 生徒入場以降の流れ

時間	生徒入場以降の流れ		備考
8:30	生徒入場		
8:40	<p><b>①支部長受付</b>※以下を支部長がまとめて行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生徒参加同意書を提出</li> <li>・参加料徴収(硬貨は必要最小限)</li> </ul> <p>原則として、紙幣で。支部長に事前連絡済み。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各支部でまとめた参加費領収証を受け取る。その後、各校へ支部長から配付。</li> </ul> <p>↓ 支部受付終了次第、学校受付(アナウンスあり)</p> <p><b>②学校受付</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・顧問用に「選手番号」の紙を別に配</li> </ul>	<p>8:40 アップ開始</p> <div data-bbox="853 1585 1484 2094" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">西側受付の図</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">水連受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">支部・学校受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">領収書は、広げずに支部毎にまとめて、支部長へ渡す。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">弁当</div> </div> </div>	<p>受付は、整い次第、アナウンスをする(野木)</p> <p>①支部長受付→②学校受付の順で受付を済ませる。</p>

	<p>付する。色つきの紙(ピンク)</p> <p>・リレーオーダー用紙・棄権用紙等、受付にあります。 水連の方も必ず、受付を通り、手帳の提出をお願いします。</p>			
9:00	<p>保護者入場</p> <p>プログラム販売・撮影許可証発行</p>	9:00	ダッシュレーン開放	
9:10	主任・役員打合せ(役員室隣の部屋)			
9:20	<p>競技役員全体打合せ(役員室)</p> <p>・水連・小中体連より</p> <p>・レース前通告とする</p> <p>・審判長⇄音響でタイミングコントロール</p> <p>・できるだけ棄権をしない</p> <p>→ 棄権するなら顧問が棄権用紙を提出</p> <p>・リレーオーダー用紙を招集に提出(顧問)</p>	9:20	公式スタート練習	9:20 リレーオーダーメ切機械へ
<h3>役員室の座席配置</h3>				
9:40	<p>各担当の打ち合わせ</p> <p>初めての先生は仕事内容を主任と確認する。</p>	9:50	アップ終了	

③ 主任・役員打合せ内容・競技開始5分前に競技役員は配置につく。役員入場はありません。

○全種目タイム決勝

・レース前通告とする。

入場 → レーン紹介(音楽終了後) → 競技 → 退水(横退水を基本とする) → 音楽 → 退場 → 音楽切り替え

○[賞典で行う(4名)]女・男で同種目が表彰する。

~~選手誘導 整列(2名)~~

~~ダミーの賞状を渡す人(1名)~~

~~お盆をもつ人 回収する人(1名)~~

○表彰台準備(賞典)

※開会式後、中央付近に設置。

~~リレー用の長い表彰台を使う。~~

○待機場所まで誘導して解散。

※悪天候等状況により、中止・競技を早めることも考えられる。

- ・全てタイム決勝である。
- ・インカム使用法（アンテナ立て、ボタンを押さない 競技中は競技に関することのみ）
- ・全主任：マーク30cm以上で無いか確認してください。トランシーバーにて失格のみ審判長へ連絡する。

## ○競技役員の振る舞い注意！（スマホの使用・ストップウォッチの扱い等）

通告	・熱中症対策をアナウンス <del>・決勝進出者の通告はしない（速報版で確認をしてもらう）</del>
計時	・100mごとラップをとる。 ・タッチ版アーム踏まないように 0.5秒以上の誤差は通告・機械へ
折返	・水まき。5mフラッグ着脱（スタート側・ターン側） タッチ版アーム踏まないように ・準備物：1500m 800m 鐘 ・800（400 コール 700 振鈴）／1500（500/1000 コール 1400 振鈴）→ 計時・泳法で協力して距離の確認
計時・折返	<b>テントで座る際には、計時が前。折り返しが後ろとする。</b>
招集	・リレーオーダー用紙・棄権届け→通告 ・水着 WA マーク+商標マークの確認。
音響	間が空いたら、音楽を流す 音楽で入退場のタイミングをコントロール
受付	・入場門のところで保護者と生徒は別にする ・撮影許可証とプログラム販売を並行して行う。 ・コーチ受付（名簿に記入してもらう・カードを配付つけてもらう）
賞典	賞状印刷・表彰（リレーは5枚ずつ印刷する）
機械	・リレー タイム決勝スタートリスト→ 審判長・泳法・計時（全員 レーン確認）・折返 ・8位表→終礼時各顧問へ →機械から出された決勝スタートリストは記録で増刷り審判長・泳法・通告・招集・計時・折り返し主任・計時主任へ配付
記録：速報	公式掲示板→更衣室壁面（生徒用） 観客席裏（保護者用には「超速報」を利用する。そのため、掲示は行わない）超速報については、プログラムに入れるとともに、掲示する。 ・得点集計→機械と合わせ、委員長に報告
巡回	・不審者対応（観客席からの撮影許可証なしの撮影、フェンス・植え込み越しの観戦や撮影など） ・更衣室チェック（忘れ物や置きっぱなしなど） ・生徒指導 ・その他（熱中症対策等）必要に応じて本部と連携して

### 各校での事前・最中の連絡事項

- ・保護者は観客席への通路のみ立ち入り可。プールサイドには立ち入り不可。保護者が生徒と話をする場合には、保護者入口後ろ、速報版前で話をする。
- ・水泳コーチがプールサイドにいます。コーチ以外の方については、巡回担当が声かけをし、確認する。
- ・背泳ぎのスタート構えてから頭の下降がないように
- ・アッププール（25m）飛び込み不可
- ・各分担の仕事は全体打ち合わせでは復唱なし。

### ③ 開会式～競技終了

時間	準備までの流れ	備考
10:00	開会式 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: fit-content;">                     開会式 基本原稿                      ＊開閉開式とも各場面での気を付け・礼の号令なし＊                 </div>	

	司会(通告)		
	<p>①ただいまより、開会式を行います。</p> <p>①小中体連水泳専門部 委員長（野木紹吾）が開会宣言を行います。        &lt;元の位置に戻ったことを確認して、次へ&gt;</p> <p>②優勝杯・優勝旗返還(部長) *介添え(賞典担当)        前年度優勝校 女子(甲府南)中学校、男子(城南)中学校        &lt;返還・選手が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ&gt;</p> <p>③小中体連(森副会長)からのご挨拶は、プログラムをご覧ください。</p> <p>④選手宣誓(城南(男子))        &lt;宣誓と選手・部長が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ&gt;</p> <p>⑤次に競技上の注意を審判長(齋藤昌一)より行います。        &lt;審判長が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ&gt;</p> <p>⑥諸連絡、何かお持ちの方はいますか。→いなければ、野木        →水連の方へのあいさつも含む。</p> <p>⑦以上を持ちまして開会式を終了いたします。</p> <p>⑧解散してください。</p>		
10:25	通告→プールコンディション発表(気温・水温) 役員は配置につく・審判長 インカムチェック		
10:30	AM 競技開始 これ以降は、プログラムで確認		
13:10	弁当配付→水連の方のみ(顧問は、各自で用意) ※ポロシャツ、S サイズ・XL サイズはお金と引き渡し。(関東申し込み会議で購入していない学校) →関東大会参加校は、関東申し込み会議のときに完了している。 ※ポロシャツ、M サイズは抽選をした後、お金と引き渡し。	アップ	担当(野木)
13:15	主任打合せ(共有事項報告)		
13:25	リレー(男女4×100mフリー) オーダー用紙提出締切		提出先は機械→招集→通告→記録 ・スタートリストを各部署へ(機械)
13:40	通告:プールコンディション発表(気温・水温) 審判長:インカムチェック		
15:45 頃	競技終了  片付け プールサイド配線外す インカムを片付けスタート時に先に戻すこと。コードを元あった通りに束ねること。担当(寺島先生)→お願いします。		

(目安)

## 翌日大会があるため、水泳連盟に確認!

- ・スタート台・タッチ板・配線(スタート台周辺) そのまま
- ・椅子・机 屋根の下へ
- ・スタンド・更衣室・役員控え室 忘れ物・ゴミの確認
- ・忘れ物・落としものが多いので注意喚起。→片付けの際に見つけ、閉会式諸連絡で全体へアナウンス。
- ・テントは一般開放のため、出ていた4つについては、元のまま(脚だけ折って元あった場所へ)。新しく出したものについては、片付ける。
- ・ランニングボード 出し入れ時は窓のレールにゴムをつける。

タッチ板を戻す場合、写真の通りに。

台には、枠の通り、5枚ずつ重ねる。



紐はこのように



### 閉会式

#### 閉会式 基本原稿

\*開閉開式とも各場面での気を付け・礼の号令なし\*  
整列(競技役員室に入り込み、必ず屋根ある場所へ)

**整列完了したら、着座する**

司会(通告)

①ただいまより閉会式をはじめます。

①成績発表 \*女子→男子(8位→1位)

<発表者が元の位置に戻ったところで 次へ>

②表彰(会場長)\*介添え(賞典担当)

男女とも1位の学校は代表者2名、2位、3位の学校は代表1名、前へお願いします。

<男女の表彰と選手・部長が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ>

16:45	<p>④小中体連水泳専門部 委員長 野木紹吾 が閉会宣言を行います。 &lt;宣言終了後 次へ&gt;</p> <p>⑤以上を持ちまして、閉会式を終了いたします。</p> <p>全顧問終礼</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賞状・メダルの個数を確認し、持ち帰りを忘れない(総合順位も)</li> <li>・撮影許可証返却状況確認</li> </ul>	
17:00	<p>[野木対応]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マスコミ報告 メールにて undou@sannichi.co.jp</li> <li>・中体連報告 8位表+総合成績(男・女) → 中体連 HP へ結果報告</li> </ul> <p><u>[全顧問] アンケートフォームへの回答をよろしくお願ひします。課題点については、改善案も考えてください。不満受付フォームではありません。専門部員がない中での大会運営です。次回の大会が、ラストになりますが、関わる全顧問でつくる大会にしたいです。</u></p>	

## 完全撤収は 17:30 までに

### [県水泳専門部] 県大会反省フォーム

顧問の先生方用

お疲れさまです。県大会への運営協力ありがとうございました。  
 今後のために反省の記入をお願いします。箇条書きでも構いません。  
 ここで入力いただいたことを今後の大会運営に生かしていきたいと考えています。

<https://forms.gle/4aUMJihbG4ny7DyG7>

