

[詳細版] 県総体兼県選手権大会当日の動きについて 2026.6.26 版

県総体もこの動きをベースに1日版にします。選手権の反省を踏まえて再修正する予定です。

各校顧問の先生方へ 一事前・最中の連絡事項

当日の気象予報を確認してください。

役員・引率で来られる先生方は、

当日は、雨の予報です。競技役員で担当によっては雨の中プールサイドにいる場合があります。カッパを用意するようにしてください。

また、猛暑の予報ではありませんが、**帽子やスポーツドリンク、OSIを持参する**ようにしてください。

各校の顧問の先生方は、猛暑の予報ではありませんが、念のため**全選手にスポーツドリンクやOSIを多めに持参させるように**事前連絡をお願いします。

- ・保護者は観客席への通路のみ立ち入り可。アリーナ内には立ち入り不可。保護者が生徒と話をする場合には、保護者入口後ろ、速報版前で話をする。
- ・水泳コーチがプールサイドにいる。コーチ以外の方については、巡回担当が声かけをし、確認する。
- ・背泳ぎのスタートは、構えてから頭の下降がないようにする。
- ・アッププール(25m) 飛び込み不可。
- ・各分担の仕事は全体打ち合わせでは復唱なし。
- ・各担当主任には、経験者を配置している。
- ・管理職等は、観客席ではなく、1階、役員室へ案内。専門部長渡辺教頭先生対応。
- ・決勝に残ったかをスタートリストで各自確認(うっかりして棄権となってしまわぬように確認(顧問))する。補欠1・2も招集所に行く。
- ★・例年、忘れ物、無くし物が多いです。更衣室や控え場所で自己管理の徹底。(ただし、更衣室には私物を置きっぱなしにしない)
- ★・教育内大会なので、スマホ厳禁。先生方のプールサイドにおける振る舞いについても注意するようにお願いします。
- ★・基本的には、自分の種目が終わり次第、帰宅となります。帰宅する際には、競技中は先生方も役員で入っているの、探し回らない。また、受付に問い合わせせず、あらかじめ、各校で顧問の先生と打ち合わせをしておくこと。
- ・雷等への対応など安全な中で、競技を終了させることが最優先。

6月27日(土) 第1日目

◎顧問集合～準備までの流れ

時間	準備までの流れ	備考
	<p>準備物 審判用紙・(棄権届・リレーオーダー用紙)・養生テープ・ビニールひも・救護物品(熱中症対策品含む)・プログラム印刷・熱中症測定器・プログラム訂正用紙</p> <p>掲示物 生徒受付・保護者受付・プログラム販売・撮影許可証</p>	専門部対応
11:30	<p>支部長集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口</p> <p>準備の動き・確認しておきたい事項があれば、この時確認する。この時に来ることができない支部長は、支部内で相談し、代表を1名出してください。代理も含めて都合がつかない場合には、連絡ください。ここで、顧問用・学校用プログラム(各学校2部ずつ)を配付。</p>	
11:40	<p>顧問集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口(各支部毎点呼)</p> <p>各顧問は、支部長に参加費(できる限り紙幣で)と同意書を提出する。支部長→県専門部 各支部長は各校点呼。支部長打ち合わせで確認されたことを支部内に連絡徹底する。</p>	

12:00

入場

小瀬屋外水泳場:準備開始 役割は顧問用プログラム参照

準備・片付けについては、各主任の先生方を中心に担当部署ごとに動くようにお願いします。

準備や片付けに生徒が加わってもよい。

計時・折り返し ※おそらく一番時間がかかります。他の分担で手が空いた先生はこちらのお手伝いをお願いします。

済①レーンロープ 色に注意 1・9レーン端のロープつける。

済②スタート台 専用の工具が必要

配線関係 確認指導 齊藤先生

※外す際等にコードを無理にひっぱらないこと。断線します。

③タッチ版・5mフラッグ

——ここまでを生徒のウォーミングアップ開始前に終わらせる

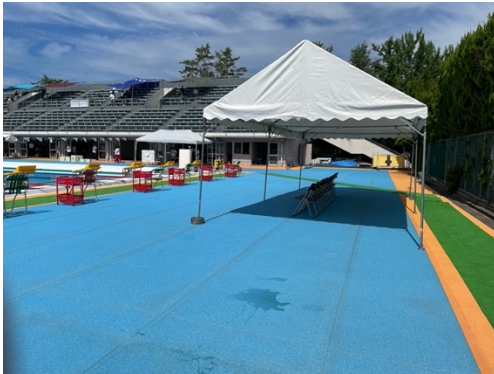
④テント設置 スタート側 大2張り 必要数椅子も役員室から持っていく

ターン側 大1張り 泳法用 大2張(プールサイド1・9レーン) 50m競技用のテントも

⑤選手控え場所の屋根用ブルーシート設置 テント設置

⑥カゴ×9(各レーン)・椅子(選手・競技役員)・スターター用の台×2・バケツ(暑さ対策)

※1日目は、50m競技があるのでターン側にも用意する。



機械審判

①ランニングボード 出し入れ時 窓のレールにゴムをつける

②機械室準備

③スタートリストの打ち出し



	<p>通告・音響</p> <p>①放送機器確認 マイクの電池 音量 確認 ②モニター設置 ③同姓の確認(スタートリスト) ④気温計・水温計の設置</p>	
	<p>招集</p> <p>①屋根用ブルーシート設置←日よけがあれば不要です。 ②椅子設置</p> 	
	<p>記録</p> <p>①記録室準備 ②パソコン確認×2台(得点表ファイル確認)</p>	
	<p>受付(総務)</p> <p>[1カ所目]◎ 水連 受付 ①棄権用紙・リレーオーダー・プログラム訂正用紙</p> <p>[2カ所目]①生徒・保護者受付(プログラム販売・撮影許可証)設営 必要であればテントも 8:30~ 生徒入場です。それまでに準備をお願いします。</p>	2カ所の準備

※準備で各分担任務が終わった場合、他の箇所の手伝いに回る。

怪我の無いように注意する。器具・用具に不具合があれば準備前に必ず野木に報告して下さい。

軍手を準備しておくが良い。

① 各校、入場前生徒との打ち合わせ(12:00~12:30の間で適宜)

顧問伝達内容

・ゴミの持ち帰り徹底・挨拶の励行・貴重品、私物の管理、**スマホの使用禁止**

・生徒は自分の出場種目が終わり次第帰ることを基本とします。朝、顧問が確認をしておいてください。顧問に告げて帰るので、競技の合間を見て判断できるように各校で見通しをつけておくよう指導をお願いします。

② 生徒入場以降の流れ

時間	生徒入場以降の流れ	備考
----	-----------	----

12:20	生徒入場		
12:30	<p>① 支部長受付 ※以下を支部長がまとめて行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒参加同意書を提出 ・参加料徴収(硬貨は必要最小限) <p>原則として、紙幣で。支部長に事前連絡済み。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各支部でまとまった参加費領収証を受け取る。その後、各校へ支部長から配付。 <p>↓ 支部受付終了次第、学校受付(アナウンスあり)</p> <p>② 学校受付</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧問用に「選手番号」の紙を別に配付する。色つきの紙(ピンク) ・リレーオーダー用紙・棄権用紙等、受付にあります。水連の方も必ず、受付を通り、手帳の提出をお願いします。 	12:30	<p>アップ開始 →準備整い次第、アップ開始してあげる。</p> <p>受付は、整い次第、アナウンスをする(野木) ①支部長受付→②学校受付の順で受付を済ませる。</p>
12:50	<p>保護者入場 プログラム販売・撮影許可証発行</p> <p>主任・役員打合せ(役員室隣の部屋)</p>	12:45	ダッシュレーン開放レーン()
13:00	<p>競技役員全体打合せ(役員室)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水連・小中体連より ・レース前通告とする ・審判長⇄音響でタイミングコントロール ・できるだけ棄権をしない <p>→ 棄権するなら顧問が棄権用紙を提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リレーオーダー用紙を招集に提出(顧問) 	13:05	13:00 リレーオーダーメ 切(機械へ)
		<p>西側受付の図</p> <p>役員室の座席配置</p>	

13:15	各担当の打ち合わせ 初めての先生は仕事内容を主任と確認する。	13:15	アップ終了	
-------	-----------------------------------	-------	-------	--

③ 主任・役員打合せ内容

・競技開始5分前に競技役員は配置につく。

○予選種目(天候によっては変更可能性あり)

・レース前通告とする。

入場 → レーン紹介(音楽終了後) → 競技 → 退水(横退水を基本とする) → 音楽 → 退場 → 音楽切り替え

○決勝種目(天候によっては変更可能性あり)

・招集場から入場する時にコール(タイミングは、音響・招集・通告で打ち合わせ) **決勝入場アナウンス [予選順]**
前の競技が成立(審判長) → 「決勝競技に出場する選手の入場です。」のアナウンスで1名ずつ入場。

※悪天候により、タイム決勝・中止・競技を早めることも考えられる。

・予選・決勝(800m・1500m、リレー・メドレーリレーを除く)がある。

・インカム使用法(アンテナ立て、ボタンを押さない 競技中は競技に関することのみ)

・全主任:マーク30cm以上で無いか確認してください。トランシーバーにて失格のみ審判長へ連絡する。

○競技役員の振る舞い注意!(スマホの使用・ストップウォッチの扱い等)

通告	・熱中症対策をアナウンス ・決勝進出者の通告はしない(速報版で確認してもらう)
計時	・100mごとラップをとる。 ・ タッチ版アーム踏まないように 0.5秒以上の誤差は通告・機械へ
折返	・水まき。5mフラッグ着脱(スタート側・ターン側) タッチ版アーム踏まないように ・準備物:1500m 800m 鐘 ・800(400 コール 700 振鈴) / 1500(500/1000 コール 1400 振鈴) → 計時・泳法で協力して距離の確認
招集	・リレーオーダー用紙・棄権届け → 通告 ・ 水着 WA マーク+商標マークの確認。
音響	間が空いたら、音楽を流す 音楽で入退場のタイミングをコントロール
受付	・入場門のところで保護者と生徒は別にする ・プログラム販売を行う。
賞典	賞状印刷・表彰(リレーは5枚ずつ印刷する)・支部と学校ごとに分別
機械	・リレー 決勝スタートリスト → 審判長・泳法・計時(全員 レーン確認)・折返 ・8位表 → 終礼時各顧問へ → 機械から出された決勝スタートリストは記録で増刷り審判長・泳法(人数分)・通告・折り返し主任・計時主任へ配付
記録・速報	公式掲示板 → 更衣室壁面(生徒用) 観客席裏(保護者用には「超速報」を利用する。そのため、掲示は行わない) ・得点集計 → 1日目の時点の結果は委員長に報告
巡回	・不審者対応(観客席からの撮影許可証なしの撮影、フェンス・植え込み越しの観戦や撮影など) ・更衣室チェック(忘れ物や置きっぱなしなど) ・生徒指導 ・その他(熱中症対策等) 必要に応じて本部と連携して

各校での事前・最中の連絡事項

- ・保護者は観客席への通路のみ立ち入り可。プールサイドには立ち入り不可
- ・背泳ぎのスタートは、構えてから頭の下降がないように
- ・アッププール(25m) 飛び込み不可
- ・各分担の仕事は全体打ち合わせでは復唱なし。

③ 開会式～競技終了

時間	準備までの流れ	備考
13:20	開始式 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・競技上の注意(審判長) ・悪天候・熱中症対策等(委員長) </div>	
13:25	通告→プールコンディション発表(気温・水温) 役員は配置につく・審判長 インカムチェック	
13:30	競技開始 これ以降は、班組で確認	
15:00	<u>関東 T シャツの集金は、関東申し込み会議にて行います。関東に出場しない場合には、個別で対応します。</u>	アップ
15:05	主任打合せ(共有事項報告) プールサイド	
15:30	リレー(男女4×100mリレー決勝) オーダー用紙提出締切	提出先は機械→招集→通告 →記録 ・スタートリストを各部署へ(機械)
15:55	通告:プールコンディション発表(気温・水温) 審判長:インカム・ピストルチェック 機械:タッチ板チェック	
16:00	後半競技開始	
17:10	競技終了 片付け プールサイド配線外す (目安) スタート台・タッチ板・配線(スタート台周辺) そのまま 椅子・机 屋根の下へ スタンド・更衣室・役員控え室 忘れ物・ゴミの確認 スタンドタープそのままでも構わない テントは天候を見て判断。基本は脚だけ折る ランニングボード 出し入れ時は窓のレールにゴムをつける。 <u>インカムを片付けスタート時に先に戻すこと。コードを元あった通りに束ねること(小林宏先生対応)。</u>	
終わり次第	全顧問終礼 ・2日目へ向けた改善点 8位表の配布(機械)	

17:40	専門部役員(支部長)終礼 ・2日目競技について連絡事項 [野木対応] ・メディア報告(メール)・小中体連報告(村松理事長へ)	必要があれば、「全顧問終礼」で連絡します。
-------	---	-----------------------

※2日目に引率教員が変わる場合は必要事項を引き継いでください。プログラム等の再配付はありません。

役割の確認、プログラムと選手番号用紙の引き継ぎ、翌日集合時間の確認など

→預けるのであれば、各支部の支部長へ

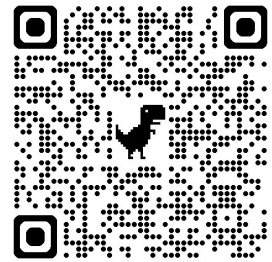
完全撤収は 18:00 までに

[県水泳専門部] 県大会反省フォーム

県大会等への引率・運営協力いただいた先生方用

お疲れさまです。県大会への運営協力ありがとうございました。
 今後のために反省の記入をお願いします。箇条書きでも構いません。
 ここで入力いただいたことを今後の大会運営に生かしていきたいと考えています。

<https://forms.gle/4aUMJihbG4ny7DyG7>



6月28日(日) 第2日目

各校顧問の先生方へ 一事前・最中の連絡事項 ※1日目同様+1日目終礼で何かあれば

当日の気象予報を確認してください。

役員・引率で来られる先生方は、

当日は、雨の予報です。競技役員で担当によっては雨の中プールサイドにいる場合があります。カッパを用意するようにしてください。

また、猛暑の予報ではありませんが、**帽子やスポーツドリンク、OSIを持参する**ようにしてください。

各校の顧問の先生方は、猛暑の予報ではありませんが、念のため**全選手にスポーツドリンクやOSIを多めに持参させるように**事前連絡をお願いします。

- ・保護者は観客席への通路のみ立ち入り可。アリーナ内には立ち入り不可。保護者が生徒と話をする場合には、保護者入口後ろ、速報版前で話をする。
- ・水泳コーチがプールサイドにいる。コーチ以外の方については、巡回担当が声かけをし、確認する。
- ・背泳ぎのスタートは、構えてから頭の下降がないようにする。
- ・アッププール(25m)飛び込み不可。
- ・各分担の仕事は全体打ち合わせでは復唱なし。
- ・各担当主任には、経験者を配置している。
- ・管理職等は、観客席ではなく、1階、役員室へ案内。専門部長渡辺教頭先生対応。
- ・決勝に残ったかをスタートリストで各自確認(うっかりして棄権となってしまわぬように確認(顧問))する。補欠1・2も招集所に行く。
- ★・例年、忘れ物、無くし物が多いです。更衣室や控え場所で自己管理の徹底。(ただし、更衣室には私物を置きっぱなしにしない)
- ★・教育内大会なので、スマホ厳禁。先生方のプールサイドにおける振る舞いについても注意するようにお願いします。
- ★・基本的には、自分の種目が終わり次第、帰宅となります。帰宅する際には、競技中は先生方も役員で入っているの、探し回らない。また、受付に問い合わせせず、あらかじめ、各校で顧問の先生と打ち合わせをしておくこと。
- ・雷等への対応など安全な中で、競技を終了させることが最優先。

◎顧問集合～準備までの流れ

時間	準備までの流れ	備考
7:35	<p>準備物 審判用紙・(棄権届・リレーオーダー用紙)・養生テープ・ビニールひも・救護物品(熱中症対策品含む)・気温計</p> <p>掲示物 生徒受付・保護者受付・プログラム販売・撮影許可証</p> <p>支部長集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口 準備の動き・確認しておきたい事項があれば、この時確認する。この時に来ることができない支部長は、支部内で相談し、代表を1名出してください。代理も含めて都合がつかない場合には、連絡ください。</p>	
7:50	顧問集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口 各支部長は各校点呼。支部長打ち合わせで確認されたことを支部内に連絡徹底する。ここで、顧問用・学校用プログラムがあるかを確認してください。	
8:00	<p>入場 小瀬屋外水泳場:準備開始 役割は顧問用プログラム参照</p>	

	<p>計時・折り返し ※おそらく一番時間がかかります。他の分担で手が空いた先生はこちらのお手伝いをお願いします。</p> <p>①レーンロープ 色に注意 1・9レーン端のロープつける。</p> <p>②スタート台 専用の工具が必要 配線関係 確認指導 駿台齊藤先生</p> <p>③タッチ版・5mフラッグ ——ここまでを生徒のウォーミングアップ開始前に終わらせる</p> <p>④テント設置 スタート側 大2張り 必要数椅子も役員室から持っていく ターン側 大1張り</p> <p>⑤選手控え場所の屋根用ブルーシート設置 テント設置</p> <p>⑥カゴ×9(各レーン)・椅子(選手・競技役員)・スターター用の台×2・バケツ</p>	
	<p>機械審判</p> <p>①ランニングボード 出し入れ時 窓のレールにゴムをつける</p> <p>②機械室準備</p> <p>③スタートリストの打ち出し</p>	
	<p>通告・音響</p> <p>①放送機器確認 マイクの電池 音量 確認</p> <p>②モニター設置</p> <p>③気温計・水温計の設置</p>	
	<p>招集</p> <p>①屋根用ブルーシート設置</p> <p>②椅子設置</p>	
	<p>記録</p> <p>①記録室準備</p> <p>②パソコン確認×2台(得点表ファイル確認)</p>	
	<p>賞典</p> <p>①プリンター準備</p> <p>②パソコン確認(賞状用データ) 試し刷り</p>	
	<p>総務</p> <p>[1カ所目]③ 水連 受付</p> <p>[2カ所目]①生徒・保護者受付(プログラム販売・撮影許可証)設営 必要であればテントも 8:15~ 生徒入場です。それまでに準備を。</p>	2カ所設置

① 各校、入場前生徒との打ち合わせ(8:00~8:30の間で適宜)

顧問伝達内容

- ・ゴミの持ち帰り徹底・挨拶の励行・貴重品、私物の管理、**スマホの使用禁止**
- ・原則として、自分の競技終了後、下校となる。朝、顧問が確認をしておく。途中帰宅する場合には、顧問に告げて帰るので、競技の合間を見て判断できるように各校で見通しをつけておくこと。

② 生徒入場以降の流れ

時間	生徒入場以降の流れ		備考
8:15	生徒入場		
8:15	<p>学校受付</p> <p>・顧問出席確認</p> <p>以下は、2日目からの学校のみ</p> <p>・生徒参加同意書を提出</p> <p>・参加料徴収(おつりの無いように顧問は準備)</p> <p>・学校用プロ配布2部(顧問1 生徒1)</p>	<p>8:15</p> <p>アップ開始</p>	
		<p>8:35</p> <p>ダッシュレーン開放</p>	

8:45	保護者入場 プログラム販売・撮影許可証発行			
8:50	主任・役員打合せ(役員室隣の部屋) ・各係から2日目へ向けた改善点			
9:00	競技役員全体打合せ 水連より 小中体連より レース前通告とする 審判長⇄音響でタイミングコントロール できるだけ棄権をしない → 棄権するなら顧問が棄権用紙を提出 リレーオーダー用紙を機械に提出(顧問)	9:00	公式スタート練習	
9:40	通告:プールコンディションの発表	9:30	アップ終了	9:15 リレーオーダーメ切 機械へ

③競技開始～競技終了

時間	準備までの流れ			備考
9:45	AM 競技開始 これ以降は、班組で確認			
AM 競技終了後すぐに	弁当は、水連の方・顧問ともに各自で用意 主任打ち合わせ 通告:昼のウォーミングアップは競技開始10分前まで 機械:リレーオーダー提出状況 → 通告へ連絡:昼休み終了前までに提出	競技終了	アップ開始	
11:50	リレー(男女4×100mメドレー-リレ-決勝)オーダー用紙提出締切		アップ終了	提出先は機械→招集→通告→記録
11:55	通告:プールコンディション発表(気温・水温) 審判長:インカムチェック			スタートリストを各部署へ(機械)
12:00	PM 競技開始			
13:30	競技終了 片付け プールサイド配線外す <u>インカムを片付けスタート時に先に戻すこと。コードを元あった通りに束ねること。担当(小林 宏先生)→お願いします。</u> ★朝、準備で担当したところを片付ける。 (目安) ・スタート台・タッチ板・配線(スタート台周辺) そのまま ・椅子・机 屋根の下へ ・スタンド・更衣室・役員控え室 忘れ物・ゴミの確認(招集担当で行う)			

	<ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物・落としものが多いので注意喚起。→片付けの際に見つけ、閉会式諸連絡で全体へアナウンス。 ・テント等の片付けについては、次の大会のことを水連に確認。 ・ランニングボード 出し入れ時は窓のレールにゴムをつける。 	
14:30 を目指す	<p>全顧問終礼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・賞状の持ち帰りを忘れない(総合順位も) 撮影許可証返却状況確認 ・8位表配布(野木) <p>第2回専門部会(関東中学選考会)</p> <p>全中出場者についてもこの会の中で確認</p> <p style="text-align: right;">進行(委員長)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全学校参加(役員室で行う) ・選手選考会(顧問は選手に出場の意味があるか確認しておく) ・関東大会書類提出会(7月24日15時~場所: 甲府市立北中)について ・全国中学出場選手の確認 	
15:00	<p>全学校参加(役員室で行う)</p> <p>第2回関東大会実行委員会</p> <p>(1) 準備・運営について (2) 当日の役割分担について ・当日協力いただく先生方の報告(6/30まで)</p> <p>https://forms.gle/2SiDnKqazaeZcNq7</p> <p>(3) 予算について(協賛金の状況) (4) その他</p>	
16:00	<p>専門部役員(支部長)終礼</p> <p>[野木対応]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マスコミ報告 メールにて undou@sannichi.co.jp ・小中体連報告(村松理事長へ) ・小中体連報告 8位表+総合成績(男・女)→小中体連HPへ結果報告 	

完全撤収は遅くとも 17:00 までに

[県水泳専門部] 県大会反省フォーム

顧問の先生方用

お疲れさまです。県大会への運営協力ありがとうございました。
 今後のために反省の記入をお願いします。箇条書きでも構いません。
 ここで入力いただいたことを今後の大会運営に生かしていきたいと考えています。

<https://forms.gle/4aUMJihbG4ny7DyG7>

