

[詳細版]選手権大会当日について

県総体もこの動きをベースに1日版にします。選手権の反省を踏まえて再修正する予定です。

7月8日(土) 第1日目

◎顧問集合～準備までの流れ

時間	準備までの流れ	備考
7:45	<p>準備物 審判用紙・(棄権届・リレーオーダー用紙)・養生テープ・ビニールひも・救護物品(熱中症対策品含む)</p> <p>掲示物 生徒受付・保護者受付・プログラム販売・撮影許可証</p> <p>各顧問は、支部長に参加費(できる限りおれで)と同意書を提出する。支部長→県専門部</p> <p>顧問集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口 各支部長は各校点呼</p>	
8:00	<p>入場 小瀬屋外水泳場:準備開始 役割は顧問用プログラム参照</p>	
	<p>計時・折り返し ※おそらく一番時間がかかります。他の分担で手が空いた先生はこちらのお手伝いをお願いします。</p> <p>①レーンロープ 色に注意 1・9レーン端のロープつける。 ②スタート台 専用の工具が必要 配線関係 確認指導 駿台齊藤先生 ③タッチ版・5mフラッグ ——ここまでを生徒のウォーミングアップ開始前に終わらせる ④テント設置 スタート側 大2張り 必要数椅子も役員室から持っていく ターン側 大1張り 泳法用 大2張(プールサイド1・9レーン) ⑤選手控え場所の屋根用ブルーシート設置 テント設置 ⑥カゴ×9(各レーン)・椅子(選手・競技役員)・スターター用の台×2・バケツ</p>	
	<p>機械審判</p> <p>①ランニングボード 出し入れ時 窓のレールにゴムをつける ②機械室準備</p>	
	<p>通告・音響</p> <p>①放送機器確認 マイクの電池 音量 確認 ②モニター設置 ③スタートリストの打ち出し</p>	
	<p>招集</p> <p>①屋根用ブルーシート設置←日よけがあれば不要です。 ②椅子設置</p>	
	<p>記録</p> <p>①記録室準備 ②パソコン確認×2台(得点表ファイル確認)</p>	
	<p>賞典</p> <p>①ダミーの賞状(6枚)×(1位・2位・3位)×2 →ラミネートしておく ①プリンター準備 ②パソコン確認(賞状用データ) 試し刷り</p>	
	<p>総務</p> <p>① 水連 受付</p>	

	①生徒・保護者受付(プログラム販売・撮影許可証)設営 必要であればテントも 8:30~ 生徒入場です。それまでに準備を。	
--	---	--

※準備で各分担任務が終わった場合、他の箇所の手伝いに回る。

怪我の無いように注意する。器具・用具に不具合があれば準備前に必ず野木に報告して下さい。

① 各校、入場前生徒との打ち合わせ(8:00~8:30の間で適宜)

顧問伝達内容

・ゴミの持ち帰り徹底・挨拶の励行・貴重品、私物の管理、**スマホの使用禁止**

② 生徒入場以降の流れ

時間	生徒入場以降の流れ		備考	
8:30	生徒入場			
8:40	学校受付 ※以下を支部長がまとめて行う ・生徒参加同意書を提出 ・参加料徴収(おつりの無いように顧問は準備) ・学校用プロ配布2部(顧問1 生徒1) ・顧問用に「選手番号」の紙を別に配付する。	8:40	アップ開始	
9:00	保護者入場 プログラム販売・撮影許可証発行	9:00	ダッシュレーン開放	
9:10	主任・役員打合せ(役員室隣の部屋)			
9:20	競技役員全体打合せ(役員室) ・水連・小中体連より ・レース前通告とする ・審判長⇄音響でタイミングコントロール ・できるだけ棄権をしない → 棄権するなら顧問が棄権用紙を提出 ・リレーオーダー用紙を招集に提出(顧問)	9:20	公式スタート練習	9:20 リレーオーダーメ切機械へ
9:40	各担当の打ち合わせ 初めての先生は仕事内容を主任と確認する。	9:50	アップ終了	

③ 主任・役員打合せ内容

・競技開始5分前に競技役員は配置につく。

○予選種目

・レース前通告とする。

入場 → レーン紹介(音楽終了後) → 競技 → 退水(横退水を基本とする) → 音楽 → 退場 → 音楽切り替え
--

○決勝種目

・招集場から入場する時にコール(タイミングは、通告と招集で打ち合わせ) **決勝入場アナウンス レーン順?予選順?**

競技成立(審判長) → 「プログラム No.〇〇選手の入場です。」のアナウンスで1名ずつ入場。

競技成立 → 通告が「競技結果を1位~8位」でアナウンスしている間に、賞典が準備する。

※賞典用テント、ベンチ 1張

○[賞典で行う(4名)]女・男で同種目が表彰する。

・選手誘導・整列(2名)

・ダミーの賞状を渡す人(1名)

・お盆をもつ人・回収する人(1名)

○表彰台準備(賞典)

※800m、1500mのタイム決勝前、中央付近に設置。

・リレー用の長い表彰台を使う。

○待機場所まで誘導して解散。

※悪天候等状況により、タイム決勝・中止・競技を早めることも考えられる。

・予選・決勝(800m・1500mを除く)がある。

・インカム使用法(アンテナ立て、ボタンを押さない 競技中は競技に関することのみ)

・全主任:マーク30cm²以上で無いか確認してください。トランシーバーにて失格のみ審判長へ連絡する。

通告	・熱中症対策をアナウンス ・決勝進出者の通告はしない(速報版で確認してもらう)
計時	・100mごとラップをとる。 ・タッチ版アーム踏まないように 0.5秒以上の誤差は通告・機械へ
折返	・水まき。5mフラッグ着脱(スタート側・ターン側) タッチ版アーム踏まないように ・準備物:1500m 800m 鐘 ・800(400 コール 700 振鈴) / 1500(500/1000 コール 1400 振鈴) → 計時・泳法で協力して距離の確認
招集	・リレーオーダー用紙・棄権届け→通告 ・水着 WA マーク+商標マークの確認。
音響	間が空いたら、音楽を流す 音楽で入退場のタイミングをコントロール
受付	・入場門のところで保護者と生徒は別にする ・撮影許可証とプログラム販売を並行して行う。
賞典	賞状印刷・表彰
機械	・リレー 決勝スタートリスト → 審判長・泳法・計時(全員 レーン確認)・折返 ・8位表 → 終礼時各顧問へ →機械から出された決勝スタートリストは記録で増刷り審判長・泳法(人数分)・通告・折り返し主任・計時主任へ配付
記録:速報	公式掲示板 → 更衣室壁面(生徒用) 観客席裏(保護者用には「超速報」を利用する。そのため、掲示は行わない) ・得点集計 → 1日目の時点の結果は委員長に報告

各校での事前・最中の連絡事項

- ・保護者は観客席への通路のみ立ち入り可。プールサイドには立ち入り不可
- ・背泳ぎのスタート構えてから頭の下降がないように
- ・アッププール(25m)飛び込み不可
- ・各分担の仕事は全体打ち合わせでは復唱なし。

③ 開会式～競技終了

時間	準備までの流れ	備考
10:00	開会式 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: fit-content;">開会式 基本原稿 *開閉開式とも各場面での気を付け・礼の号令なし* 司会(通告) ◎ただいまより、開会式を行います。</div>	

<p>10:25</p> <p>10:30</p>	<p>①小中体連水泳専門部 委員長（野木紹吾）が開会宣言を行います。 <元の位置に戻ったことを確認して、次へ></p> <p>②優勝杯・優勝旗返還（部長）*介添え（賞典担当） 前年度優勝校 女子（学校名）中学校、男子（学校名）中学校 <返還・選手が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ></p> <p>③続いて 小中体連水泳専門部長（望月光洋）より ご挨拶申し上げます。<いるか否かを確認⇒不在の場合の代理の肩書・氏名確認> <部長戻らず 次へ></p> <p>④選手宣誓 <宣誓と選手・部長が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ></p> <p>⑤次に競技上の注意を審判長（齋藤昌一）より行います。 <審判長が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ></p> <p>⑥諸連絡、何かお持ちの方はいますか。→いなければ、野木</p> <p>⑦以上を持ちまして（大会名）開会式を終了いたします。</p> <p>⑧解散してください。</p> <p>通告→プールコンディション発表（気温・水温） 役員は配置につく・審判長 インカムチェック</p> <p>AM 競技開始</p> <p style="text-align: center;">これ以降は、班組で確認</p>		
<p>11:45</p> <p>11:50</p> <p>12:30</p> <p>12:55</p>	<p>弁当配付→水連の方のみ（顧問は、各自で用意） ポロシャツ注文校は代金と引き換えに商品をもらう。</p> <p>主任打合せ（共有事項報告）</p> <p>リレー（男女4×100m7リ-リ-）オーダー用紙提出締切</p> <p>通告：プールコンディション発表（気温・水温） 審判長：インカムチェック</p>	<p>アップ</p>	<p>担当（小山先生）</p> <p>提出先は機械→招集→通告→記録 ・スタートリストを各部署へ（機械）</p>
<p>13:00</p> <p>15:00</p> <p>15:10</p>	<p>PM 競技開始</p> <p>競技終了</p> <p>片付け プールサイド配線外す （目安） スタート台・タッチ板・配線（スタート台周辺）そのまま 椅子・机 屋根の下へ スタンド・更衣室・役員控え室 忘れ物・ゴミの確認 スタンドタープそのままでも構わない テントは天候を見て判断。基本は脚だけ折る ランニングボード 出し入れ時は窓のレールにゴムをつける。</p>		

終わり次第	全顧問終礼 ・2日目へ向けた改善点 8位表の配布(機械)	
16:00	専門部役員(支部長)終礼 ・2日目競技について連絡事項 [野木対応] ・メディア報告(メール)・中体連報告(8位表→小中体連 HP へ結果報告 小中体連へ報告)	

※2日目に引率教員が変わる場合は必要事項を引き継いでください。プログラム等の追加配付はありません。

完全撤収は 17:30 までに

7月9日(日) 第2日目

◎顧問集合～準備までの流れ

時間	準備までの流れ	備考
7:45	<p>準備物 審判用紙・(棄権届・リレーオーダー用紙)・養生テープ・ビニールひも・救護物品(熱中症対策品含む)</p> <p>掲示物 生徒受付・保護者受付・プログラム販売・撮影許可証</p> <p>顧問集合 小瀬屋外水泳場 西側入り口 各支部長は各校点呼</p>	
8:00	<p>入場 小瀬屋外水泳場:準備開始 役割は顧問用プログラム参照</p>	
	<p>計時・折り返し ※おそらく一番時間がかかります。他の分担で手が空いた先生はこちらのお手伝いをお願いします。</p> <p>①レーンロープ 色に注意 1・9レーン端のロープつける。 ②スタート台 専用の工具が必要 配線関係 確認指導 駿台齊藤先生 ③タッチ版・5mフラッグ ——ここまでを生徒のウォーミングアップ開始前に終わらせる ④テント設置 スタート側 大2張り 必要数椅子も役員室から持っていく ターン側 大1張り ⑤選手控え場所の屋根用ブルーシート設置 テント設置 ⑥カゴ×9(各レーン)・椅子(選手・競技役員)・スターター用の台×2・バケツ</p>	
	<p>機械審判 ①ランニングボード 出し入れ時 窓のレールにゴムをつける ②機械室準備</p>	
	<p>通告・音響 ①放送機器確認 マイクの電池 音量 確認 ②モニター設置 ③スタートリストの打ち出し</p>	
	<p>招集 ①屋根用ブルーシート設置←日よけがあれば不要です。 ②椅子設置</p>	
	<p>記録 ①記録室準備 ②パソコン確認×2台(得点表ファイル確認)</p>	
	<p>賞典 ①ダミーの賞状(6枚)×(1位・2位・3位)×2 →ラミネートしておく ①プリンター準備 ②パソコン確認(賞状用データ) 試し刷り</p>	
	<p>総務 ①水連 受付 ①生徒・保護者受付(プログラム販売・撮影許可証)設営 必要であればテントも 8:15～ 生徒入場です。それまでに準備を。</p>	

① 各校、生徒の把握(8:00~8:15の間で適宜)

顧問伝達内容

・ゴミの持ち帰り徹底・挨拶の励行・貴重品、私物の管理

② 生徒入場以降の流れ

時間	生徒入場以降の流れ		備考		
8:15	生徒入場				
8:15	<p>学校受付</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧問出席確認 <p>以下は、2日目からの学校のみ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒参加同意書を提出 ・参加料徴収(おつりの無いように顧問は準備) ・学校用プロ配布2部(顧問1 生徒1) </div>	8:15	アップ開始		
8:45	<p>保護者入場</p> <p>プログラム販売・撮影許可証発行</p>				
8:50	<p>主任・役員打合せ(役員室隣の部屋)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各係から2日目へ向けた改善点 				
9:00	<p>競技役員全体打合せ</p> <p>水連より 小中体連より レース前通告とする</p> <p>競技終了後帰宅させる</p> <p>審判長⇄音響でタイミングコントロール</p> <p>できるだけ棄権をしない</p> <p>→ 棄権するなら顧問が棄権用紙を提出</p> <p>リレーオーダー用紙を機械に提出(顧問)</p>	9:00	ダッシュレーン開放		
			9:00	公式スタート練習	
			9:30	アップ終了	
9:40	<p>通告:プールコンディションの発表</p>				

③ 競技開始～競技終了

時間	準備までの流れ		備考	
9:45	AM 競技開始			
	これ以降は、班組で確認			
	<p>弁当配付→水連の方のみ(顧問は、各自で用意)</p> <p>主任・専門役員会議</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>通告:昼のウォーミングアップは競技開始10分前まで</p> <p>機械:リレーオーダー提出状況 → 通告へ連絡:昼休み終了前までに提出</p> </div>	競技終了	アップ開始	
12:05	<p>リレー(男女4×100mメドレ-ル-)オーダー用紙提出締切</p>		アップ終了	提出先は機械→招集→通告→記録
12:10	<p>通告:プールコンディション発表(気温・水温)</p> <p>審判長:インカムチェック</p>			スタートリストを各部署へ(機械)
12:15	PM 競技開始			

14:00	<p>競技終了</p> <p>片付け プールサイド配線外す (目安) スタート台・タッチ板・配線(スタート台周辺) そのまま 椅子・机 屋根の下へ スタンド・更衣室・役員控え室 忘れ物・ゴミの確認 スタンドタープそのままでも構わない テントは天候を見て判断。基本は脚だけ折る ランニングボード 出し入れ時は窓のレールにゴムをつける。</p>	
14:45	<p>閉会式</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">閉会式 基本原稿</p> <p style="text-align: center;">*開閉開式とも各場面での気を付け・礼の号令なし*</p> <p style="text-align: right;">司会(通告)</p> <p>①ただいまより[大会名]閉会式をはじめます。</p> <p>①成績発表 *女子→男子(8位→1位) <発表者が元の位置に戻ったところで 次へ></p> <p>②表彰(会場長)*介添え(賞典担当) 男女とも1位の学校は代表者3名、2位、3位の学校は代表1名、前へお願いします。 <男女の表彰と選手・部長が元の位置に戻ったのを見届けて 次へ></p> <p>③講評 山梨県水泳連盟 寺田義雄(副会長)より講評をいただきます。 <講評者が元の位置に戻ったところで 次へ></p> <p>⑥小中体連水泳専門部 委員長 野木紹吾 が閉会宣言を行います。 <宣言終了後 次へ></p> <p>④以上を持ちまして、閉会式を終了いたします。</p> </div> <p>全顧問終礼 ・賞状の持ち帰りを忘れない(総合順位も) 撮影許可証返却状況確認</p>	
15:00 15:45	<p style="text-align: center;">関東中学選考会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8位表配布(野木) ・選手選考会(顧問は選手に出場の意思があるか確認しておく) ・関東大会について(野木) 	
15:50	<p>専門部役員(支部長)終礼</p> <p>[野木対応]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マスコミ報告 メールにて undou@sannichi.co.jp ・中体連報告 8位表+総合成績(男・女)→中体連 HP へ結果報告 	

完全撤収は 17:30 までに